



Aika 17.06.2024, klo 18:01 - 21:30

Paikka Kunnantalon kahvihuone

Käsitellyt asiat

- § 62 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 64 **Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen lisämääräraha-anomukseen lisäselvitys vuodelle 2024**
- § 65 **Perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvitys**
- § 66 **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan talouden osavuosikatsaus 1.1.-31.5.2024**
- § 67 **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien työryhmän perustamista seurakunnan ja perusopetuksen yhteistyötä**
- § 68 **Vastine aloitteeseen päiväkotilasten Merttelän väistötilan olosuhteiden tarkastelemiseksi**
- § 69 **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien erityisopettajan tehtävän jatkamista syksyllä 2024.**
- § 70 **Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta kaudella 2023-2024**
- § 71 **Sivutyöluvan myöntäminen**
- § 72 **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan syyslukukauden 2024 kokousajat**
- § 73 **Viranhaltijapäätökset**
- § 74 **Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen
Mikko Simola
Anu Tuominen
Kaisa Tuurala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Suvi Helenius
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Hanna Suovanen, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.06.2024

Anu Tuominen
Pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Tuurala
Pöytäkirjantarkastaja



§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 63

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 23.6.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anu Tuominen ja Laura Yli-Arvela.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Tuominen ja Kaisa Tuurala.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 57, 22.05.2024

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 64, 17.06.2024

§ 64

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen lisämääräraha-anomukseen lisäselvitys vuodelle 2024

RUSDno-2024-305

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 22.05.2024, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen toteumaennuste on talousarviossa arvioitua suurempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä varhaiskasvatuksen henkilöstökulut olivat 3 774 885€. Talousarvioon 2024 henkilöstökuluihin varattu summa on 3 627 608 €. Tilinpäätöksessä 2023 henkilöstökulut ovat 147 677 € suuremmat kuin talousarviossa 2024 on varattuna.

Alijäämäinen henkilöstökulujen talousarvio 2024 ja huomattavat palkankorotukset sekä vuonna 2023 että vuonna 2024 vaikuttavat siihen, että varhaiskasvatus joutuu anomaan lisämäärärahaa valtuustolta. Lisäksi varhaiskasvatukseen palkataan kaksi ryhmäavustajaa 1.8.2024 alkaen ryhmiin joissa on useita tuen tarpeisia lapsia, sekä lastenhoitaja Satumetsän päiväkotiin 1.8.2024 alkaen. "Ylimääräinen" lastenhoitaja tarvitaan, koska alle kolme vuotiaiden lasten paikat ovat täyttyneet jo toukokuun aikana. Hakemuksia tulee varmasti lisää ennen syksyä ja syksyn aikana, jolloin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ei olisi osoittaa heille paikkaa. Palkkakulut työnantajakuluineen avustajien osalta on 33 749 € ja lastenhoitajan osalta 17 171 € ajalta 1.8.-31.12.2024. HTV lisäys avustajien osalta on yhteensä 0,8 ja lastenhoitajien 0,4, yhteensä 1,2.

Ennuste vuoden 2024 toteumaksi on 3 801 040 €.

Henkilöstökulujen arvioitu ylitys on 173 432 € talousarvioon 2024 verrattuna.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää



selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta toteaa ettei vuoden 2024 raamiin oltu sisällytetty kaikkia vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksia ja viittaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 30.10.2023 kokouksen §106, jossa asia on tuotu esille.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 17.06.2024, § 64

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Lisäselvitys henkilöstökulujen ylitykseen TA24.

Henkilöstöjaosto on 26.2.2024 kokouksessa myöntänyt täyttöluvan kahdelle ryhmäavustajan työsuhteelle ajalle 1.3.-31.5.2024, palkkakulut yhteensä 20 249 €. Lisäksi henkilöstöjaosto myönsi palkkausluvan yhden ryhmäavustajan työajan nostoon 60 % -> 100 % ajalle 1.4.-31.6.24. Palkkakulu 4647 €. Yhteensä kevään 2024 kulut 24 896 €. Tämä tekee lisäyksen varhaiskasvatuksen henkilötyövuosiin 0,53.

Lisäksi henkilöstöjaosto on 6.5.2024 hyväksynyt varhaiskasvatukseen kaksi ryhmäavustajaa 1.8.2024 alkaen ryhmiin joissa on useita tuen tarpeisia lapsia, sekä lastenhoitajan Satumetsän päiväkotiin 1.8.2024 alkaen. "Ylimääräinen" lastenhoitaja tarvitaan, koska alle kolmevuotiaiden lasten paikat ovat täyttyneet jo toukokuun aikana. Hakemuksia tulee varmasti lisää ennen syksyä ja syksyn aikana, jolloin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ei olisi osoittaa heille paikkaa. Palkkakulut työnantajakuluineen avustajien osalta on 33 749 € ja lastenhoitajan osalta 17 171 € ajalta 1.8.-31.12.2024. HTV lisäys avustajien osalta on yhteensä 0,83 ja lastenhoitajien 0,42, yhteensä 1,25.

Lisäys varhaiskasvatuksen henkilöstömenoihin vuodelle 2024 on 58 645 € ja HTV 1,78.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee lisäselvityksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 58, 22.05.2024

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 65, 17.06.2024

§ 65

Perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvitys

RUSDno-2024-303

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 22.05.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Perusopetus_henkilöstökulut2024.pdf

Perusopetuksen henkilöstömenojen toteumaennuste on talousarviossa arvioitua suurempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä perusopetuksen henkilöstökulut olivat 5 045 579€. Talousarvioon 2024 henkilöstökuluihin varattu summa on 4 953 082 €. Tilinpäätöksessä 2023 henkilöstökulut ovat 92497€ suuremmat kuin talousarviossa 2024 on varattuna.

Alijäämäinen henkilöstökulujen talousarvio 2024 ja huomattavat palkankorotukset sekä vuonna 2023 (n.170000€) että vuonna 2024 (n.89000€) vaikuttavat siihen, että perusopetus joutuu anomaan lisämäärärahaa valtuustolta.

Ennuste vuoden 2024 toteumaksi on 5 281 558€.

Henkilöstökulujen ylitys on 328476€ talousarvioon 2024 verrattuna.

Perusopetuksen henkilöstön määrä ei lisäännny vuonna 2024.

Yhden luokanopettajan eläköityessä hänen tilalleen ei palkata uutta opettajaa 1.8.2024.

Työtehtävien muuttuessa/poistuessa määräaikaisten ohjaajien määrä vähenee viidellä 1.8.2024.

Perusopetuksen vuoden 2023 toimintakate oli 100,6% (ylitys 48378€)

Henkilöstökuluja tarkasteltaessa on huomioitava toimintakatteeseen vaikuttavat tulot, joita kunta sai palkkamenoihinsa vuonna 2023:

Sijoitettujen lasten ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.

Vuodelta 2023 muilta kunnilta laskutettu summa oli 110470 €.

Hankeavustuksia on kirjattu vuodelle 2023 yhteensä 161104 €

Hankkeiden kulut vuonna 2023 olivat 184425 €, joista palkkakulut 157789 €.

Hankkeiden 2023 kirjattu omavastuu, eli Ruskon omavastuuosuus oli siten 23321 €.



Lapsimäärä Hiidenpadan IP-kerhossa on ollut huomattavan suuri. Henkilöstökulut ovat kasvaneet, koska ohjaajia pitää olla enemmän. Kerhomaksuista tuloa on saatu vastaavasti 19963 € enemmän. Pidentetyn oppivelvollisuuden oppilaiden opetuksen järjestämiseen omassa kunnassa Rusko saa kolminkertaisen valtionosuuden. Vuonna 2023 valtionosuuden kotikuntakorvaustulon lisärahoitusosuus kunnalle oli 332289 €. Tämä lisärahoitus ei ole korvamerkittyä tuloa perusopetuksen toimialalle, mutta perusopetus vastaa opettajien ja ohjaajien palkkakuluista (vuonna 2023 noin 60000€)

Vuoden 2024 lisääntyneitä henkilöstökuluja kompensoidaan vuoden 2023 tapaan tuloilla.

Toimintakatteessa nämä asiat tulevat esiin tilinpäätöksen 2024 yhteydessä.

Sijoitettujen lasten ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.

Vuoden 2024 tammi- huhtikuun osalta muilta kunnilta laskutettava summa on 50318€.

Ennuste toukokuulle 24 sekä syyslukukaudelle 24 on henkilöstökuluihin 42413€. (yht. 92731€)

Hankkeiden osalta tammi-huhtikuun toteutuneet toimintakulut ovat 71767€.

Näistä henkilöstökuluja on 54858€.

Ennuste meneillään olevista hankkeista touko-joulukuulle on 100000€.

Henkilöstökuluja tästä on 70000€.

Ennuste omavastuuosuudesta vuodelta 2024 on noin 20000€.

Hanketuloa vuodelle 2024 on 150000€.

Hankkeissa pitää huomioida, että omavastuu realisoituu kirjapidossa kalenterivuonna, jolloin hanke päättyy.

Hankkeen avustus maksetaan kokonaisuudessa kalenterivuonna, jolloin hanke alkaa.

Kalenterivuoden lopussa hankkeesta siirtyy käyttämättömät varat kokonaisuudessa seuraavalle kalenterivuodelle.

Tarkkojen tulojen ja kulujen ennakointi on siksi vaikeaa. Suurin osa hankkeista jakautuu usealle lukuvuodelle, joka tarkoittaa usein 2-3 kalenterivuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (328476€) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (328476€) vuodelle 2024



kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta toteaa ettei vuoden 2024 raamiin oltu sisällytetty kaikkia vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksia ja viittaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 30.10.2023 kokouksen §106, jossa asia on tuotu esille.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 17.06.2024, § 65

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toukokuun kokouksessa (22.5.) esitettiin lisäselvityspyyntö perusopetuksen henkilöstökulujen ylitykselle.

Oheisen taulukon avulla tuodaan selvitystä henkilöstökuluihin todeten, että TA2024 on ollut henkilöstökulujen osalta 92 497€ alijäämäinen verrattuna TP 2023 toteutuneisiin kuluihin.

Ennuste henkilöstökuluista 2024 on edellä mainittu erotus huomioiden 23 5979 € ja tätä selvitetään tuloilla, joita saadaan kotikuntakorvauslaskutuksessa sijoitettujen lasten ohjaajapalkoista sekä hanketuloista vuodelle 2024.

Alijäämä edellä mainitut asiat huomioiden on 18 390€.

| | tp2023 | ta2024 | Erotus | Ennuste 2024 | Puuttu |
|--|---------|---------|--------|--------------|---------|
| Perusopetuksen henkilöstökulut | 5045579 | 4953082 | 924975 | 281558 | |
| Henkilöstökulujen ennuste 2024 vs. ta 2024 | | | | | -328476 |
| Henkilöstökulujen ennuste 2024 vs. tp2023 | | | | | -235979 |
| Sijoitettujen lasten ohjaajat 2024 | | | | | 92731 |
| Hankkeiden henkilöstökulut 2024, ennuste | | | | | 124858 |
| | | | | | 18390 |

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 66

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan talouden osavuositarkastus 1.1.-31.5.2024

RUSDno-2024-342

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 Talouden osavuositarkastus 1-5.24 vaka.pdf

2 Perusopetus_Talouden osavuositarkastus 1-5.24 .pdf

3 HTV2_ perusopetus_huhtikuu 2024.pdf

Osavuositarkastuksessa esitetään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.5.2024 sekä siihen vaikuttavia asioita.

Talousarvion sitovuustasoksi valtuusto on määrännyt tehtäväalueittain ulkoisten erien toimintakatteen, henkilöstömenot sekä htv:n.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen toteuma on 40,9 %. Toimintakate ulkoisten erien osalta ajalta 1.1.-31.5.2024 on 42,4 %. HTV 1-4.2024 on vakituisten ja määräaikaisten osalta 26,43 ja sijaisten osalta 2,71, yhteensä 29,14.

Perusopetuksen henkilöstömenojen toteuma on 41,7 %. Toimintakate ulkoisten erien osalta ajalta 1.1.-31.5.2024 on 38,1 %.

HTV 04/ 2024 on vakituisten ja määräaikaisten osalta 6,82, sijaisten osalta 1,07, oppisopimussuhteisten osalta 0,13 ja yhteensä 8,02.

HTV 05/2024 on yhteensä 8,07.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee talouden osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 67

Vastine valtuustoaloitteeseen koskien työryhmän perustamista seurakunnan ja perusopetuksen yhteistyötä

RUSDno-2024-346

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Valtuustoaloite_27.5.2024_Kokoomus.pdf (1).pdf

Ruskon valtuuston kokouksessa 27.5.2024 esitettiin Ruskon kokoomuksen valtuustoaloite koskien työryhmän perustamista seurakunnan ja perusopetuksen yhteistyötä varten.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 3.6.2024 lähettää aloitteen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan valmisteltavaksi.

Perusopetus kuuluu kaikille. Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti uskonnolliset tilaisuudet tulee järjestää muusta toiminnasta erillään ja niille pitää tarjota vaihtoehtoja toimintaa. Tämän lisäksi kouluvuoteen kuuluu perinteisiä, kaikille yhteisiä juhlia, joihin saa sisältyä joitakin uskontoon viittaavia elementtejä, jotka ovat suomalaiseen kulttuuriin liittyviä traditioita. Lisää asiasta: Opetushallitus päivitti ohjeensa katsomuskasvatuksesta, katsomusaineiden opetuksesta, uskonnollisista tilaisuuksista ja yhteisistä juhlista | Opetushallitus (oph.fi)

Koulun aamunavaus ei ole lähtökohtaisesti uskonnollinen tilaisuus.

Perusopetusasetuksen 6§ mukaan päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Tässä yhteydessä seurakunta on vierailut kuukausittain pitämässä yhteistä päivän-/aamunavaushetkeä. Kaikissa Ruskon kouluissa järjestetään aina uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumattomille vaihtoehtoinen päivänavauksen.

Koulun kevätjuhla ja siihen liittyvä Suvivirsi ovat kansallinen traditio, joihin osallistuminen kuuluu kaikille oppilaille. Kaikissa Ruskon koulujen kevätjuhlissa on aina laulettu Suvivirsi yhteislauluna. Yhteislaulu onnistuu, koska on säestys ja sanat heijastettuna valkokankaalle.

Jatkossa koulussa joudutaan miettimään koulun ja seurakunnan tekemän yhteistyön määrä uudelleen. OPH:n uudistuneet ohjeet opastavat tarjoamaan kaikille oppilaille mahdollisuuden aidosti valita, osallistuvatko esim. joulukirkkoon vai eivät. Joulukirkko ei siis voi olla suoraan osa koulun toimintaa joulukirkkopäivän muodossa, koska tällöin kaikkien maailmankatsomuksellisten ryhmien tasa-arvoisuus ei toteudu.

Seurakunnan tarkoituksena on tukea alueensa kouluja kasvatustyössä. Koulussa sitoudutaan toimimaan perusopetusta säätelevän lainsäädännön ja Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti. Koulun toiminnasta vastaava rehtori huolehtii siitä. Toimivaltaan



kuuluu määritellä koulussa toteutettavien tilaisuuksien sisältöä ja laatua. Tähän väliin eivät muut kunnan toimijat voi osallistua kuin keskustelun kautta etukäteen. Hyvän toimintavan mukaisesti tällöinkin olisi hyvä asioida suoraan rehtorin kanssa. Somepostaukset aiheuttavat epäluottamusta koulun ja kotien sekä päättäjien ja viranhaltijoiden välille. Perusopetus ei voi toimia niiden perusteella. Postauksen nähneet joutuvat pohtimaan, kuka asiassa on oikeassa ja mikä on asian todenperäisyys.

Ruskon kaikkien koulujen edustajat ovat jo usean vuoden ajan kokoontuneet yhteiseen suunnittelupalaveriin seurakunnan edustajien kanssa Ruskon seurakuntatalolle syyskuun ensimmäisellä viikolla.

Tulevan lukuvuoden päivä on jo sovittuna (5.9.2024).

Seurakuntaa ovat edustaneet seurakuntapastori, nuorisotyöntekijä ja kanttori. Jokaisesta koulusta on edustaja tässä tilaisuudessa ja hän on musiikkivastaava, rehtori, vararehtori tai joku muu koulun opettajista.

Palaverissa sovitaan aina koko lukuvuoden kirkkopäivät, päivänavauksien ajankohdat kouluittain, tilaisuuksissa laulettavat virret. Lisäksi sovitaan virsikirjojen luovuttamisesta, kymppisynttäreiden järjestämisestä, 2. luokkalaisten kyselytunnista kirkkoherralle sekä ekaluokkalaisten tutustumisesta kirkkoon. Myös srk:n työntekijöiden vierailuista eri luokka-asteille on mahdollista sopia. Yläkoulussa seurakunnan edustaja käy 8. luokan oppitunneilla kertomassa rippikoulusta ja siihen ilmoittautumisesta.

Kyse on koulun operatiivisesta toiminnasta, jota koulu toteuttaa yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Erillistä työryhmän perustamista seurakuntayhteistyöhön perusopetuksen johtavat viranhaltijat eivät näe aiheelliseksi.

Lautakunnan edustajan läsnäolo kyseisessä suunnittelupalaverissa on mahdollinen (vrt. opetuksen julkisuus).

Perusopetus kuuluu kaikille ja OPH:n uudistuneet ohjeet opastavat tarjoamaan kaikille oppilaille mahdollisuuden aidosti valita ja siten kaikkia oppilaita kohdellaan tasavertaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee aloitteen vastineen tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajien ollessa esteelliset tarkastamaan tätä pykälää, suoritettiin tarkastus kokouksessa.



Esteellisyys

Turo Vuorenhela, Anu Tuominen, Kaisa Tuurala



§ 68

Vastine aloitteeseen päiväkotilasten Merttelän väistötilan olosuhteiden tarkastelemiseksi

RUSDno-2024-355

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 aloitemerttelä29042024.pdf.pdf

Ruskon demareiden valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen 29.4.2024 valtuuston kokouksessa "Päiväkotilasten Merttelän väistötilan olosuhteiden tarkastelemiseksi". Kunnanhallitus 6.5.2025 päätti lähettää valtuustoaloitteen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan ja teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Valtuustoryhmä ehdottaa aloitteenaan, että

1. Sisäilman laadun turvaamiseksi edellytettyjen korjausten onnistuminen todennetaan asumisterveysasiantuntijapätevyytasoisilla tarvittavilla tutkimuksilla viipymättä.
2. Melukuormitusta vähentäviin toimiin ryhdytään viipymättä.
3. Tilanteesta ja tehtävistä toimista tiedotetaan proaktiivisesti, ajantasaisesti ja aiempaa tarkemmin. Tiedotusta parannetaan viipymättä.
4. Kuntoutuksen ja varhaiskasvatuksen onnistumista seurataan ja niiden totutuminen varmistetaan.
5. Kaikki saadut palautteet kirjataan ja niiden perusteella ryhdytään toimiin.

Tekninen toimi on jo ryhtynyt toimenpiteisiin tehtyjen korjausten onnistumisen varmistamiseksi. Raportin valmistumista odotetaan lähipäivinä. Samoin tekninen on ryhtynyt melukuormitusta vähentävien toimien suunnitteluun ja käytännön toteutussuunnitelma saadaan lähipäivinä. Perheitä on tiedotettu että odotetaan raporttien ym. valmistumista. Heti kun saadaan uutta tietoa se jaetaan myös perheille.

Varhaiskasvatuksen toteutumista seurataan jatkuvasti erilaisten arviointien kautta. Varhaiskasvatusjohtaja, yhdessä päiväkodin johtajan kanssa, seuraa omalta osaltaan varhaiskasvatuksen toteutumista Merttelässä. Samoin ryhmien henkilökunta arvioi toimintaa jatkuvasti. Merttelässä toteutuu lain ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen toiminta. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta käsittelee jokaisessa kokouksessaan Merttelän tilannetta myös pedagogiikan totutumisen kannalta.

Palautteet on suurimmaksi osaksi tullut kirjallisina, ja kaikkiin palautteisiin on vastattu. Suullisesti tulleita palautteita ei ole kirjattu ja usein suullinen palaute on tullut samoilta henkilöiltä jotka ovat antaneet palautetta myös kirjallisena.

Asiakastytyväisyysskysely on toteutettu toukokuussa 2024.

Myös Merttelän henkilökunta on tehnyt listauksen heidän mielestään tarvittavista korjauksista ja lisäyksistä. Lista toimitettiin yt-ryhmässä sovitun mukaisesti



kunnanhallituksen käsiteltäväksi 3.6.2024 kokoukseen. Kunnanhallitus lähetti listan opetus- ja varhaiskasvatustalautakuntaan käsiteltäväksi.

Tässä henkilökunnan laatima lista toiveena olevista tarpeista:

- Parakki kuivauskaapeille. Tarvitaan kaksi kuivauskaappia lisää, jotta joka ryhmällä on käytössä kaksi kaappia (ei löydy paikkaa sisältä)
- Parakki palaverieja, suunnitteluaikaa ym. varten. Tila on rajallinen, eikä rauhallista työskentelytilaa löydy sisältä
- Kaappi siistijöille tavaroiden säilytykseen (tai paljeovi siistijän pukutilaan, jossa alue varattu siivoustarvikkeita varten)
- Lavuaarit "pukuhuoneisiin" vanhojen juomapisteiden tilalle. Mielellään sellaiset, joihin saadaan lämmin vesi, mutta jos ei onnistu niin kylmä vesi ok
- Lisäaikaa siistijöille / siivousta
- Sokkelit lasten lokeroihin (osassa ei ole, jolloin pohja on suoraan lattiassa kiinni)
- Ilmalämpöpumput

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee vastineen tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Lisäksi opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta keskustelelee henkilökunnan ehdotuksista ja tekee päätökset mahdollisista hankinnoista.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsi vastineen tietoonsa saatetuksi ja päätti lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta näkee tärkeänä henkilöstön näkemysten huomioimisen. Lautakunta toivoo tarkempia selvityksiä parakkien ja lavaarien sekä suorista että välillisistä kustannuksista, sekä teknisen toimen arvion muutosten toteuttamisen mahdollisuuksista. Kaappi / ovi siivousvälineille on jo työn alla ja viilennykseen tarvittavat tuulettimet on hankittu.

Esteellisyys

Leena Morlin-Kokkola



§ 69

Vastine valtuustoaloitteeseen koskien erityisopettajan tehtävän jatkamista syksyllä 2024.

RUSDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 aloiteerityisopettajantoimi29042024.pdf.pdf

Ruskon valtuuston kokouksessa 29.4.2024 esitettiin Ruskon demareiden valtuustoaloite koskien erityisopettajan toimen jatkamista syksyllä 2024. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.5.2024 lähettää aloitteen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan valmisteltavaksi.

Erytisopettajaresurssia on saatu kuntaan lisää OKM:n koronahankeavustuksen kautta saadun määrärahan avulla kolmen lukuvuoden ajan. Opettaja on tehnyt työtä niiden oppilaiden kanssa, joilla on suuri tuen tarve.

Hankeraha loppuu lukuvuoden 2023-2024 päättyessä. Tätä tehtävää oli tarkoitus jatkaa alkuperäisen talousarviosuunnitelman pohjalta.

Yhden luokanopettajan eläkkeelle siirtymisen myötä luokanopettajia on lukuvuoden 2024-2025 alkaessa yksi vähemmän ja luokanopettajan palkkamäärärahan siirtämistä erityisopettajan palkkaukseen esitettiin talousarvioon 2024.

Luokanopettajien määrän väheneminen eläköitymisen yhteydessä perustuu siihen, että Laukolan koulun yleisopetuksen ryhmien määrä vähenee yhdellä oppilasmäärän laskiessa.

Talousarvioon 2024 ei hyväksytty henkilöstölisäystä.

Tuen oppilaiden opetusresurssin tilanne muuttui toukokuussa 2024, kun kuntaan tuli tieto pienryhmäkoti Apilan toiminnan päättymisestä lukuvuoden 2023-2024 koulutyön päättymisen yhteydessä. Tämä toi mukanaan muutoksia kolmen koulun erityisopettaja-/ohjaajaresurssien uudelleen järjestämiseen.

Henkilöstöresurssia on jatkossa vähemmän, joten perusopetuksen johtavat viranhaltijat ovat suunnitelleet tulevalle lukuvuodelle tukitoimien toteutumista seuraavalla tavalla:

Hiidenvainion koulun laaja-alainen erityisopettaja vastaa koulukeskuksen luokka-asteista 1.-3.

Kirkonkylän koulun laaja-alainen erityisopettaja vastaa koulukeskuksen luokka-asteista 4.-5.

Kirkonkylän koulun ja Maunun koulun yhteinen laaja-alainen erityisopettaja vastaa koulukeskuksen luokka-asteesta 6. (= 0,6 HTV, henkilötyövuosi). Maunun koululle hänen resurssia suunnataan 0,4 HTV.

Hiidenvainion ja Kirkonkylän yhteinen erityisopettajaresurssi on 2,6 HTV.



Maunun koulun erityisopettajaresurssi on 1,4 HTV.

Laukolan koulun erityisopettajaresurssi on 1 HTV.

Lähtökohtaisesti kaikki oppilaat opiskelevat yleisopetuksen ryhmässä. Erityisopettajan tukea voi saada oman ryhmän tunnille (samanaikaisopettaja) tai oppilas voi käydä erityisopettajan pienryhmäopetuksessa max. 49 % oppiaineen lukuvuoden opetuksesta.

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025 alkaen siten, että luovutaan kolmiportaisesta tuesta ja painotetaan ennakoivia tukitoimenpiteitä. Erityisopettajaresurssi lasketaan uudessa lakiesityksessä painokertoimen kautta (0,127 x oppilasmäärä : erityisopettajan opetusvelvollisuudella, 24 h/viikko). Nykyinen erityisopettajaresurssi täyttää tämän vaatimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee vastineen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esteellisyys

Leena Morlin-Kokkola



§ 70

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta kaudella 2023-2024

RUSDno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuslain 540/2018 52 § mukaisesti varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto sekä lain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Ruskon kunnan alueella toimii yksi yksityinen päiväkotikoti Norlandia Apila sekä neljä yksityistä perhepäivähoitajaa. Yksityisen päiväkodin neuvonta, ohjaus ja valvonta on toteutettu varhaiskasvatusjohtajan toimesta ja yksityisten perhepäivähoitajien neuvonta, ohjaus ja valvonta on toteutettu varhaiskasvatusjohtajan ja Karhukallion päiväkodin johtajan yhteistyönä.

Suoritettuja ohjaus-, neuvonta- ja valvontatoimia kaudella 2023-2024

18.8.2023 Teams-kokous kaudesta 2023-2024 sekä keskustelua mahdollisen kodan rakentamisesta.

17.10.2023 Norlandia Apila vuosittainen virallinen ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäynti. Toiminnassa ei havaittu epäkohtia tai puutteita. Apilassa toteutuvat säännölliset henkilöstöpalaverit ja tiimipalaverit, lakisäätteiset asiakirjat ovat kunnossa, palaute asiakkailta kyseisellä hetkellä hyvää. Kehitettäväksi kohteeksi kirjattiin se, että Apilassa tulee huolehtia siitä, että opettajien rekrytointi on koko ajan aktiivista. Epäpätevien opettajien ryhmissä varmistettava pedagogisen toiminnan laatu ja lasten tuen järjestämisen toteutuminen, annettava ammatillista ohjausta ja tukea. Tarkastuksessa mukana Norlandian maajohtaja Miia Kollin ja päiväkodin johtaja Suvi Rintala sekä varajohtaja Sini Lehto.

Syksyllä 2023 tehtiin valvontakäynnit kaikkiin Ruskolla toimiviin yksityisiin perhepäiväkoteihin. Valvontakäynnillä tarkastettiin omavalvontasuunnitelma, keskusteltiin pedagogisista ratkaisuista, tutustuttiin tiloihin sekä käytiin läpi lasten varhaiskasvatussuunnitelmat. Kaikissa paikoissa asiat olivat hyvällä mallilla, omavalvonta ok, lasten vasut tehty ja pedagogisesti toiminta hyvää.

23.10.2023 valvontakäynti pph Sirpa Vaaranen.

6.11.2023 Valvontakäynti pph Emilia Jaakkola

7.11.2023 Valvontakäynnit pph Jenni Soimala ja Johanna Kuosa



7.2.2024 ennalta sovittu käynti Norlansia Apilaan. Keskuteltiin kevään johtajuusjärjestelyistä, henkilöstön pätevyyksistä sekä tulleista palautteista.

21.2.2024 Norlandia Apila Teams-kokous palvelusetelin indeksitarkistus ja palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, sekä esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2024-2025.

5.3.2024 Yksityisten perhepäivähoitajien kokoontuminen Karhukallion päiväkodissa. Aiheena ajankohtaiset asiat mm. palvelusetelin indeksitarkistus, tuen asiat.

7.3.2023 Teams-tapaaminen Norlandian maajohtaja Miia Kolliinin kanssa. Aiheena esiopetuksen järjestäminen 2024-2025 sekä esiopetus sopimuksen läpikäynti. Sopimuksen allekirjoitus myöhemmin sähköisesti.

11.4.2024 Ennaltailmoittamaton käynti Norlandia Apilassa. Keskusteltu vs. päiväkodin johtaja Mira Penttilän kanssa henkilökunnan pätevyyksistä sekä tulleista palautteista.

23.5.2024 Puhelinkeskustelu Norlandian maajohtaja Miia Kollinin kanssa. Puhelussa keskusteltu henkilöstön pätevyyksistä sekä tulleista palautteista.

Varhaiskasvatusjohtaja tarkastaa kuukausittain lasten ja henkilöstön läsnäolot ja suhdeluvut ilmoitusten mukaisesti. Vuosittain tarkastetaan yksikön turvallisuusasiakirjat ja omavalvontasuunnitelma. Lisäksi yhteyttä pidetään säännöllisesti puhelimitse ja sähköpostitse mm. ajankohtaisten asioiden osalta. Kaikki kuntaan tulleet asiakaspalautteet on käsitelty yhteistyössä. Kunta on mahdollistanut Apilan työntekijälle sekä yksityisille perhepäivähoitajille osallistumisen Vahvuus-koulutukseen syksyllä 2024. Norlandia Apilan varhaiskasvatuksen erityisopettaja on osallistunut yhteistyöpalaveriin kunnan omien varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa. Esiopetuksessa Norlandia Apilan esiopettaja on tehnyt tiivistä yhteistyötä kunnan muiden esiopetusyksiköiden kanssa.

Tällä hetkellä Norlandia Apilassa tai yksityisessä perhepäivähoidossa ei ole keskeneräisiä selvitettäviä epäkohtia ja voidaan todeta, että sekä Norlandia Apilan että kunnan alueella toimivien yksityisten perhepäivähoitajien toiminta on ollut kaudella 2022-2023 lakien ja asetusten mukaista. Henkilöstön pätevyysiin tulee kiinnittää erityistä huomiota ja erityisesti pätevien varhaiskasvatuksen opettajien puute pitää huomioida.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- neuvonta- ja valvontatoimet 2023-2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 71

Sivutyöluvan myöntäminen

RUSDno-2024-343

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Marko Mäenpää hakee sivutyöluvaa Opentunti Oy:n sopimusasioiden ja taloushallinnon, markkinoinnin ja viestinnän hoitamisesta virkatyön ulkopuolella ja viikonloppuisin.

Vuoden 2019 heinäkuusta lähtien Opentunti Oy:lle tehty työ on tehty vapaaehtoistyönä. Tilanne muuttuu 1.8.2024 eteenpäin, kun Opentunti Oy aloittaa palkanmaksun kuukausittain kertyneistä työtunneista. Tämä uusi tilanne vaatii sivutyöluvan työnantajalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta myöntää sivutyöluvan Marko Mäenpäälle Opentunti Oy:n asioiden hoitamiseen virkatyöajan ulkopuolella.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 72

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan syyslukukauden 2024 kokousajat

RUSDno-2024-344

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Esittelijät ja puheenjohtajat ovat keskustelleet syksyn 2024 kokousajankohdista. Ehdotus on, että opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta kokoontuu syyslukukauden aikana seuraavina keskiviikkoiltoina klo 18.00:

21.8., 18.9., 2.10., 23.10., 6.11 ja 11.12.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy kokousajat syyslukukaudelle 2024.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 73

Viranhaltijapäätökset

KuntaL51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Varhaiskasvatusjohtaja

Lupa:

§ 3 Hyväksyminen perhepäivähoidon palvelusetelituottajaksi, pph Suvi Ruoho, 22.05.2024

§ 4 Yksityisen päiväkotitoiminnan palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Steinerpäiväkoti Pikku Tammi, 22.05.2024

Ehdotus

Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.4. – 31.5.2024 merkitään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan tietoon saatetuiksi.

Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 74

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Hymypatsaiden jakoperusteet: Vahdolla luokat 1,3 ja 5, Ruskolla 2,4 ja 6 valitsevat keskuudestaan patsaiden saajat. Oppilaat äänestävät hymytytön / hymypojan saajat luokka-asteittain.



Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §72, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§71

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi